



Die **Gemeinde Fahrenzhausen**, ca. 5.000 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Bauverwaltung (m/w/d)

mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreiche Teilnahme am Beschäftigungslehrgang I oder II (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine Qualifikation als Bautechniker oder vergleichbare Qualifikation

unbefristet in Vollzeit 39,00 Std.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ortsentwicklung, Bauleitplanung, überörtliche Planung, Verkehrsplanung,
- Erstellung der Beschlussvorlagen für Bauausschuss und gelegentliche Sitzungsteilnahme mit Protokollführung im Gemeinderat und in den Ausschüssen in Abstimmung mit der Bauamts- und Geschäftsleitung
- Beratung im Bauvollzug
- Bearbeitung allgemeiner Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Bauverwaltung
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Baugenehmigungsverfahren, Überprüfung von Bauanträgen, Anträgen auf Vorbescheid sowie Genehmigungsfreistellung
- Stellungnahmen nach §36 BauGB
- Vollzug der gemeindlichen Satzungen
- Erteilung isolierter Befreiungen
- Bearbeitung weiterer, baurechtlicher Anträge und formloser Anfragen
- Veranlagung von Erschließungsbeiträgen, Ablösevereinbarungen mit Abrechnungen, sonstige Städtebauliche Verträge und Abrechnungen,
- Berechnung und Erlass von Herstellungsbeiträgen zur Abwasserbeseitigung, Kostenersatz für Hausanschlussleitungen
- Ökokonto und Ausgleichsflächen

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungsfachwirt oder einschlägige Berufserfahrung mit Ausbildung im Bauwesen z.B. als Bautechniker
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und ein bürgerfreundliches, sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zum Sitzungsdienst

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle in unbefristeter Anstellung,
- vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit vielfältigen Möglichkeiten zur Mitgestaltung,
- flexible Arbeitszeiten sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine leistungsorientierte Bezahlung je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation nach TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit Großraumzulage München und Zusatzversorgung
- steuerfreie Sachzuwendung in Höhe von 50,00 € monatlich in Form einer Gutscheinkarte
- Fahrradleasing
- mobiles Arbeiten möglich

Möchten Sie unser Team im Bauamt verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lichtbild, Lebenslauf, Ausbildung- u. Arbeitszeugnisse, etc.)

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **07.10.2024** an die **Gemeinde Fahrenzhausen, Personalabteilung, Hauptstraße 21, 85777 Fahrenzhausen** oder an personal@fahrenzhausen.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Knoll unter der Telefonnummer 0 81 33 / 93 02-19 zur Verfügung.